

Принято на общем собрании трудового коллектива
04 марта 2020 г., протокол №2
с изменениями от 01.12.2021, протокол №3

СОГЛАСОВАНО

Постановлением профкома МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 04 марта 2020 г. № 19
с изменениями от 01.12.2021, протокол №43

Председатель  Н.А. Гринкевич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 05 марта 2020 г. № 9
с изменениями от 01.12.2021, приказ №84

Директор  Д.Н. Галеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о художественно-эстетическом отделе

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о художественно-эстетическом отделе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани (далее ГДЭБЦ).

1.2. Художественно-эстетический отдел является структурным подразделением ГДЭБЦ.

1.3. Художественно-эстетический отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора ГДЭБЦ.

1.4. Художественно-эстетический отдел организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам согласно Уставу, в том числе с учетом тематики образовательного направления деятельности отдела (далее - профилю отдела).

1.5. Профиль художественно-эстетического отдела: декоративно-прикладное, изобразительное творчество на эколого-биологическую, краеведческую и социально-гуманитарную тематики, направленное на воспитание экологической культуры, эстетическое и патриотическое воспитание.

1.6. Художественно-эстетический отдел организует и проводит мероприятия различного уровня для учащихся в соответствии с планом ГДЭБЦ и по профилю отдела, использует разнообразные современные формы образовательной, воспитательной, просветительской и досуговой деятельности, в т.ч. экологические природоохранные акции, форумы, выставки, конкурсные и интерактивные мероприятия. В рамках своей компетентности в отделе организуется участие обучающихся в городских, региональных, федеральных и других программах и проектах преимущественно художественной направленности, а также туристско-краеведческой и социально-гуманитарной направленностей образовательной деятельности.

1.7. За художественно-эстетическим отделом закрепляется часть учебно-опытного участка: экскурсионная оранжерея, цветочно-декоративное оформление входной группы и центральной аллеи.

1.8. Художественно-эстетический отдел вправе осуществлять виды деятельности в соответствии с Уставом ГДЭБЦ, в т.ч. иную, приносящую доход деятельность, в том числе реализовывать продукцию УОУ, проводить экскурсии, мастер-классы и др.

1.9. Художественно-эстетический отдел руководствуется в своей деятельности: Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законом РТ от 22.07.2013

№68-ЗРТ «Об образовании в Республике Татарстан», приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"; Указами Президентов РФ и РТ, нормативными и распорядительными документами Правительства РФ и Кабинета Министров РТ; нормативными документами, постановлениями и решениями, регламентирующими соблюдение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности организации образовательного процесса; Уставом, Программой развития ГДЭБЦ; локальными правовыми актами ГДЭБЦ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора.

1.10. Художественно-эстетический отдел осуществляет организацию и ведение деятельности в ГДЭБЦ, взаимодействуя с профильными учреждениями и образовательными организациями, общественными организациями по своему направлению деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Цель отдела: формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в художественно-эстетическом, духовно-нравственном развитии посредством освоения интегрированных программ художественной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной направленностей образовательной деятельности.

2.2. Задачи отдела:

- обеспечение доступного художественного образования и экологического воспитания, отвечающего современным требованиям к дополнительному образованию и воспитанию детей;
- организация образовательного процесса по образовательным программам как на базе ГДЭБЦ, так и на базе общеобразовательных организаций города по договорам безвозмездного пользования имуществом;
- выявление интересов, склонностей, способностей обучающихся и оказание им помощи в выборе сферы познавательной деятельности и профессиональной ориентации;
- приобщение учащихся к современным научным знаниям и достижениям для повышения учебных компетенций, расширения кругозора, получения актуальных знаний, умений и навыков;
- воспитание основ экологической культуры через эстетическое восприятие природы родного края;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, в том числе и культуры своего народа;
- организация и проведение для учащихся массовых мероприятий различного уровня (выставок, смотров, конкурсов, природоохранных акций и др.);
- выявление одаренных детей в области прикладного творчества, осуществление отбора детских работ для участия на выставках, в конкурсах различных уровней;

- развитие закрепленной части учебно-опытного участка, использование его объектов в учебно-воспитательном процессе и просветительской деятельности;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта в дополнительном образовании;
- разработка и внедрение в образовательный процесс необходимой учебно-методической документации, фонда наглядно-дидактических и методических материалов;
- участие в разработке и реализации программы развития, образовательной и воспитательной программ учреждения;
- оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, организации внеурочной деятельности школьников;
- развитие и поддержание материально-технической базы отдела с целью обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ, проведения экскурсий и других мероприятий;
- осуществление иных видов деятельности в соответствии с задачами.

3. Структура и основные функции отдела

3.1. Работа художественно-эстетического отдела организуется по плану работы отдела и плану работы ГДЭБЦ, разработанными на учебный год и утвержденными директором ГДЭБЦ.

3.2. Художественно-эстетический отдел ведет работу по следующим видам деятельности:

- образовательная: обучение учащихся по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам преимущественно художественной направленности, включающих различные виды художественно-декоративного творчества, а также социально-гуманитарной и туристско-краеведческой направленностям; подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся; участие в работе по долгосрочным проектам, направленным на эстетическое и экологическое воспитание школьников;
- методическая: формирование программно-методического обеспечения отдела, материально-технических средств обучения и подбор литературы по декоративно-прикладному творчеству; участие в методических объединениях педагогов ГДЭБЦ; обобщение и распространение опыта работы в рамках городских методических объединений, стажировочных семинаров, конференций, выставок и мастер-классов, хобби-классов по декоративно-прикладному творчеству и т.д.; консультирование по различным направлениям декоративно-прикладного и изобразительного творчества.
- организационно-массовая: организация и проведение творческих и познавательных мероприятий, конкурсов различного уровня, тематических праздников, выставок декоративно-прикладного творчества с учащимися объединений и школ г.Казани, в том числе совместно с профильными учреждениями; участие учащихся и педагогов отдела в конкурсах, выставках, фестивалях декоративно-прикладного и изобразительного творчества различных уровней;
- воспитательная: воспитание экологической культуры средствами художественного творчества, содействие возрождению народных традиций, связанных с природой; формирование активной гражданской позиции; поддержка детских общественных объединений и инициатив;
- организационно-методическая: деятельность на базе учебно-опытного участка (далее УОУ) в целях обеспечения наглядности учебно-воспитательного процесса, проведения экскурсий;

участие в работе по сохранению и развитию коллекций открытого и закрытого грунта в рамках реализации региональных программ Совета ботанических садов Урала и Поволжья Уральского отделения РАН;

– просветительская: проведение экскурсий по учебно-опытному участку, мастер-классов, выставочных мероприятий по направлению деятельности отдела, взаимодействие с профильными организациями, родительской общественностью.

3.3. Художественно-эстетический отдел организует и проводит мероприятия на внебюджетной основе для школьников г.Казани. Согласно Уставу ГДЭБЦ отдел имеет право принимать участие в реализации услуг учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских; выполнение заказов на изготовление наглядных и дидактических материалов для образовательных целей; на организацию ярмарок-продаж товаров собственного производства, продукции учебно-опытного участка; организация праздничных мероприятий; экскурсионные услуги.

3.4. В отделе ведется программно-методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса в детских объединениях, мастерства педагогов дополнительного образования по профилю деятельности отдела.

3.5. К базе художественно-эстетического отдела относятся:

- часть учебно-опытного участка: экскурсионная оранжерея, цветочно-декоративное оформление входной группы и центральной аллеи;
- материально-техническое оснащение для обеспечения образовательной деятельности.

3.6. В зависимости от целесообразности и на основе представленного анализа учебной работы, учебного плана и учебной программы, администрация вправе рассмотреть и принять решение о разрешении заниматься подгруппами, использовать дистанционные технологии в образовательном процессе.

4. Контроль и анализ деятельности отдела

4.1. Контроль деятельности художественно-эстетического отдела осуществляется администрацией ГДЭБЦ.

4.2. Контроль деятельности педагогических работников художественно-эстетического отдела осуществляется заведующим отделом, администрацией.

4.3. Педагогические работники отдела предоставляют анализ работы за год и план на следующий учебный год заведующему отделом в конце учебного года.

4.4. Анализ работы отдела за год и план работы на следующий учебный год предоставляется заведующим отделом в конце учебного года.

5. Права отдела

Художественно-эстетический отдел имеет право:

5.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в организации повышения их квалификации и педагогического мастерства.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ГДЭБЦ

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ГДЭБЦ о поощрении или наказании работников отдела.

5.4. Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы отдела, оснащении учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

5.5. Использовать в своей деятельности помещения, оборудование, инструменты, принадлежащие ГДЭБЦ с разрешения администрации.

5.6. Участвовать в разработке и реализации комплексных программ, направленных на выполнение уставных задач ГДЭБЦ.

5.7. Проводить совещания, семинары, учебы с педагогическими работниками отдела по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделом несет ответственность за реализацию поставленных целей и задач, соответствие применяемых форм, методов и содержания деятельности отдела.

6.2. Заведующий отделом, педагогические работники художественно-эстетического отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение требований охраны труда, жизни и здоровья учащихся объединений в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором ГДЭБЦ.

6.3. Заведующий отделом, педагогические работники отдела несут ответственность за соблюдение сроков выполнения текущей документации отдела.

6.4. Заведующий отделом, педагогические работники отдела несут ответственность за содержание и развитие закрепленной части учебно-опытного участка ГДЭБЦ.

6.5. Заведующий отделом организует работу художественно-эстетического отдела и несет ответственность за результаты его деятельности, в т.ч. за выполнение правил внутреннего трудового распорядка в подразделении, использование материальных, трудовых ресурсов, состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методической работы отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора ГДЭБЦ и действует до принятия нового.

7.2. Положение может быть изменено досрочно. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта. Изменения и дополнения принимаются на общем собрании трудового коллектива по согласованию с профсоюзной организацией или на заседании педагогического совета путем издания директором соответствующего приказа.

7.3. При появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи с утратой их юридической силы, на основании которых действует данный локальный акт, Положение разрабатывается в новой редакции.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГДЭБЦ и иными локальными нормативными актами ГДЭБЦ.